

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – informacje dla pracownika/kandydata na pracownika

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zw. dalej „Rozporządzeniem” informuje się, że:

**Administratorem danych osobowych** jest spółka Auto Śliwka Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, prowadząca działalność gospodarczą pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki nr 94, 40-519 Katowice, zarejestrowana pod numerem KRS: 0001049604, adres e-mail: biuro.katowice@autosliwka.pl (dalej: „Administrator”). Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych (adres e-mail inspektora: iod@autosliwka.pl).

**Cele przetwarzania danych osobowych:** dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego kandydata na pracownika, zatrudniania oraz wykonywania umowy o pracę, w tym na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez Administratora, jako pracodawcę, obowiązków płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy i realizacji przez Administratora obowiązków w zakresie ubezpieczeń zdrowotnych pracownika oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora.

**Podstawa prawna:** dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, tj. odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. a, b, c lub f a także art 9 ust. 2 lit. b i h Rozporządzenia. Podstawa prawna przetwarzania wynika również z przepisów prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

**Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych:** odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w związku z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą i realizowanymi przez niego obowiązkami na podstawie przepisów prawa.

**Kategorie danych osobowych:** przetwarzaniu przez Administratora podlegają, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, pseudonim), dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail), adres zamieszkania, nr rachunku bankowego oraz dalsze dane niezbędne do realizacji umowy, dane dotyczące zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, dane niezbędne do oceny zdolności pracownika do pracy.

**Okres przechowywania danych osobowych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, w związku z którym są zbierane (realizacja umowy o pracę) oraz przez okres niezbędny dla realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Prawnie uzasadnione interesy przetwarzania danych osobowych:** w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja działalności gospodarczej Administratora.

**Uprawnienia osoby, od której zbierane są dane osobowe:** zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b Rozporządzenia, osoba od której zbierane są dane osobowe ma prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku zbierania danych osobowych na podstawie zgody osoba, od której dane zostały zebrane, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Dobrowolność podania danych osobowych:** podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.

Zapoznałem się dnia: .....

Imię i nazwisko (czytelnie) ..... podpis: .....